



„Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin Programul Național de Dezvoltare Rurală, axa LEADER”

Măsura 4.313 - SPRIJINIREA TURISMULUI ȘI ÎNCURAJAREA ACTIVITĂȚILOR TURISTICE
(Corespondență PNDR Măsura 313 - Încurajarea activităților turistice)
FIȘĂ DE INFORMARE MĂSURI DE FINANȚARE

SCOPUL MASURII este crearea, îmbunătățirea și diversificarea infrastructurii și serviciilor turistice, care sunt foarte slab dezvoltate pe teritoriul.

OBIECTIVELE MĂSURII:

- Creșterea și îmbunătățirea structurilor de primire turistice;
- Promovarea agroturismului;
- Crearea facilităților recreaționale în vederea asigurării accesului la zonele naturale de interes turistic;
- Dezvoltarea activităților de informare și promovare turistică.

DESCRIEREA INTERVENȚIEI – DOMENIUL DE ACOPERIRE AL MĂSURII :

Prin intermediul acestei masuri vor crește și îmbunătăți structurile de primire turistice la scara mică, care în întreg teritoriul se află într-un număr foarte redus și se vor dezvolta sistemele de informare și promovare turistică.

SOLICITANȚI ELIGIBILI/CINE POATE SOLICITA FINANȚARE

- Micro-întreprinderile
- Persoane fizice (neînregistrate ca agenți economici)
- Asociații (ONG –uri)
- Persoane fizice

CHELTUIELI ELIGIBILE

a) Investiții în infrastructura de primire turistică

- Construcția, modernizarea, extinderea și dotarea structurilor de primire turistice (structuri agroturistice și alte tipuri de structuri de primire turistice realizate de o microîntreprindere) având **până la 15 camere**;
- Pentru investiții în structuri de primire turistice altele decât cele de agroturism, nivelul de confort și calitatea serviciilor propuse prin proiect, trebuie să atingă standardul de calitate 7 de minimum 3 margarete/ stele;
- Pentru investițiile în agroturism structura de primire turistică, nivelul de confort și calitate a serviciilor propuse prin proiect, trebuie să atingă standardul de calitate de minimum o margaretă.

În cazul zonelor deja dezvoltate din punct de vedere turistic, este permisă doar modernizarea și extinderea structurilor de primire turistice.

De asemenea, vor fi susținute investițiile de racordare la utilitățile publice, achiziționarea de echipamente de producere a energiei din alte surse regenerabile decât bio-combustibilii, ca parte componentă a proiectelor.

ATENȚIE! Tipurile de structuri de primire turistice care pot fi finanțate prin această măsură sunt:

I. cu funcțiuni de cazare:



- vile,
- bungalow-uri,
- cabane turistice,
- campinguri, sate de vacanță, popasuri turistice, căsuțe tip camping,
- pensiuni turistice și pensiuni agroturistice.

II. cu funcțiuni de alimentație:

a) restaurante – exclusiv restaurante de tip familial/ pensiune, cu specific (cramă, cu specific local), gradină de vară

b) Investiții în activități recreaționale Investiții private în infrastructura turistică de agrement independentă sau dependentă de structura de primire turistică precum spații de campare, amenajări de ștranduri și piscine, achiziționare de mijloace de transport tradiționale pentru plimbări, trasee pentru echitație, inclusiv prima achiziție de cai în scop turistic (cu excepția celor pentru curse și competiții) și asigurarea adăposturilor acestora (ca parte componentă a proiectului), rafting, etc.

c) Investiții în infrastructură la scară mică precum centrele de informare, amenajarea de marcaje turistice, etc.

- Construirea, modernizarea și dotarea centrelor locale de informare în scopul promovării, prezentării și vizitării turistice;
- Dezvoltarea de sisteme electronice locale de rezervare pentru structurile de primire turistice din spațiul rural, conectate la sistemele regionale și naționale;
- Amenajarea de marcaje turistice, refugii turistice de utilitate publică, etc.;
- Investiții legate de refacerea în scop turistic a vechilor trasee de cale ferată cu ecartament îngust, a amenajărilor complementare acestora (ex: construcții, plan înclinat etc.), recondiționarea echipamentelor și utilajelor;
- Investiții legate de înființarea și amenajarea de trasee tematice (ex: „drumul vinului”, al „olăritului”, al „cioplitorilor în lemn” etc.).

SUMA MEDIE NERAMBURSABILA

Finanțare :	investitii de interes public	100.000	Euro
	agro turism si activitati recreationale	100.000	Euro
	investitii in turism rural	100.000	Euro

Din care pentru energie regenerabila 30.000 Euro

- Ajutorul public (FEADR + contribuție publică națională) :

Pentru investițiile de interes public negeneratoare de profit : 100%

Pentru investițiile generatoare de profit :

investitii in agro turism si activitati recreationale 85%

investiti in turismul rural 50%

Nr. de proiecte prevăzute	Cost total mediu	Estimarea costului total pe măsură	Contribuția FEADR – măsură	Contribuția publică națională	Contribuția privată
4	25.000	100.000	80.000	20.000	0



6	19.608	117.647	80.000	20.000	17.647
3	66.667	200.000	80.000	20.000	100.000
13	32.127	417.647	240.000	60.000	117.647

PERIOADA DE IMPLEMENTAREA A UNUI PROIECT:

- maximum 3 ani pentru proiectele care prevăd investiții cu construcții și/sau montaj;
- maximum 2 ani pentru proiectele de investiții care includ achiziții simple de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi;

CRITERII DE SELECȚIE:

Pentru a fi selectat, un proiect trebuie să îndeplinească atât criteriile stabilite de GAL Microregiunea Belcești-Focuri cât și criteriile din ghidul solicitantului aferent acestei măsuri PNDR (312).

Criteria de selectie PNDR	Criteria de selectie GAL MICROREGIUNEA BELCEȘTI FOCURI
<p>Pentru componenta a) și b)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicantul nu a mai beneficiat de sprijin din alte fonduri comunitare pentru investiții similare în ultimii 3 ani – 5 puncte. 2. Proiecte din zone cu potențial turistic ridicat, dar care nu sunt suficient dezvoltate din acest punct de vedere – max 25 puncte 3. Proiectele care prin activitatea propusă crează mai mult de un loc de muncă/ 25.000 Euro investiții (<i>valoarea de 25.000 Euro investiții în funcție de tipul și data înființării solicitantului</i>) – 5 puncte. 4. Proiecte derulate de femei/ tineri cu vârsta de până în 40 de ani la data depunerii proiectului – 5 puncte. 5. Proiecte de investiții în activități recreative – 25 puncte. 6. Proiecte care au în componență și investiții de producere a energiei din surse regenerabile utilizate în scopul desfășurării activității turistice – max 10 puncte. 7. Proiecte care prevăd, prin activitatea propusă, păstrarea și promovarea culturii tradiționale – 5 puncte. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aplicantul nu a mai beneficiat de sprijin din alte fonduri comunitare pentru investiții similare în ultimii 3 ani – 25 puncte 2. Proiecte derulate de femei/tineri cu vârsta până în 40 ani la data depunerii proiectelor – 15 puncte 3. Proiecte care prevăd prin activitatea propusă păstrarea și promovarea culturii tradiționale prin achiziționarea de obiecte certificate ca fiind produse tradiționale de marca, în vederea structurilor de primire turistică - 15 puncte 4. Proiecte promovate de asociații – 15 puncte 5. Proiecte care includ investiții în surse de energie regenerabilă – 30 puncte.



Criterii de selectie PNDR	Criterii de selectie GAL MICROREGIUNEA BELCESTI FOCURI
<p>8. Proiecte de investiții în agroturism – 20 puncte Pentru componenta c) și d)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proiecte incluse într-o strategie de promovare la nivel național/ regional/ județean sau local (de tip LEADER) – max 50 puncte. 2. Proiectele care acoperă o zonă omogenă alcătuită din cel puțin 3 comune și în care există minimum 15 acțiuni/ investiții de turism – 40 puncte 3. Proiecte care contribuie la promovarea tradițiilor culturale – 10 puncte. 	

CONȚINUTUL DOSARULUI DE FINANȚARE:

LISTA DOCUMENTE

1. a) **Studiu de fezabilitate/** Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții (unde este cazul) întocmit/ actualizat conform conținutului cadru și metodologiei stipulate în HG nr. 28/09.01.2008 pentru solicitanții publici și pentru ONG-uri, însoțit de Aviz tehnic emis de Inspectoratul de Stat în Construcții, pentru toate acțiunile din cadrul proiectului depus de solicitanți Comune și ADI-uri;
sau
Studiu de fezabilitate, pentru proiecte cu lucrări de construcții și/sau montaj, întocmit conform conținutului cadru pentru solicitanții privați așa cum este prezentat în anexa la Ghidul solicitantului
b) **Memoriu justificativ** pentru proiecte care nu prevăd lucrări de construcții și/sau montaj, (pentru **privați** sau pentru **publici**, după caz, conform modelului care este anexat la Ghidul solicitantului).
2. **Situațiile financiare (bilanț formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40)** precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară/ **însoțite de confirmarea de depunere (cu sumele de control) la Oficiul Registrului Comerțului** în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din bilanț) să nu fie negativ.
Excepție fac solicitanții care nu au înregistrat venituri din exploatare.
sau
Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale:
Declarație specială privind veniturile realizate în anul precedent depunerii proiectului înregistrată la Administrația Financiară/ însoțită de confirmarea de depunere emisă de Oficiul Registrului Comerțului în care rezultatul brut obținut anual să nu fie negativ;
sau
Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară/ însoțită de confirmarea de depunere emisă de Oficiul Registrului Comerțului, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.
sau
Situațiile financiare (bilanț formularul 10, cont de profit și pierderi formularul 20 și formularele 30 și 40) prin care



LISTA DOCUMENTE

dovedesc că nu au înregistrat venituri din exploatare.

Se vor prezenta situațiile financiare pentru anii n, n-1 și n-2, unde n este anul anterior depunerii cererii de finanțare (pentru verificarea încadrării în categoria firmelor în dificultate).

3.

3.1. Certificat de urbanism/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a drepturilor și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare, conform modelului din Ghid.

și

3.2. Avizul faza SF privind respectarea criteriului de încadrare în specificul arhitectural local eliberat de filialele teritoriale ale Ordinului Arhitecților din România, cu privire la atestarea respectarea criteriului de încadrare în arhitectura specifică locală (conform Anexei 13 din Ghidul solicitantului)

4.

4.1. Pentru comune și ADI-uri

Inventarul domeniului public/privat întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia (în cazul în care clădirea/ terenul este inclus în domeniul public/privat al comunei);

și/sau

inventarul domeniului public/privat întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia pentru terenul pe care se realizează investiția, însoțit de acordul autorității deținătoare (în cazul în care terenul este inclus în domeniul public/privat sau administrarea unei autorități publice locale, alta decât solicitantul), dacă este cazul;

În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României, **au survenit modificări și/sau completări**, solicitantul **trebuie să depună și:**

Hotărârea consiliului local privind aprobarea modificărilor la inventar, în sensul includerii în domeniul public sau detașării poziției globale existente, cu respectarea prevederilor Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, adică să fi fost supusă controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.

și /sau

Avizul/acordul administratorului/ proprietarului terenului aparținând domeniului public/ privat, altul decât cel administrat de primărie, dacă este cazul.

și / sau

Document ce atestă proprietatea asupra terenului pentru domeniul privat al comunei

și/sau

alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului: contract de închiriere, de comodat, concesiune, (alte tipuri de folosință conform legii) pentru terenul pe care se va realiza **investiția**, pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare.

Pentru ONG / Micro-intreprinderi /Persoane fizice

4.2. Document care atestă dreptul de proprietate asupra **clădirii**

sau

Contract de concesiune pentru **clădirea** unde va fi realizată investiția, pe o durată de minim 10 ani de la depunerea cererii de finanțare.

Contractul de concesiune va fi însoțit de adresă emisă de concendent care conține:

-situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze;



LISTA DOCUMENTE

Document care atestă dreptul de proprietate asupra **terenului**

Sau

Contract de concesiune pentru **terenul** pe care va fi amplasată construcția, pe o durată de minim 10 ani de la depunerea cererii de finanțare. Contractul de concesiune va fi însoțit de adresă emisă de concedent care conține:

- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze;
- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces.

Sau

alt document încheiat la notariat, care să certifice dreptul de folosință al terenului: contract de închiriere, de comodat, (alte tipuri de folosință conform legii) pentru terenul pe care se va realiza **investiția**, pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare.

sau

4.3 Document încheiat la notariat care să certifice dreptul de folosință asupra **clădirii** unde se va realiza investiția (contract de comodat, închiriere), în conformitate cu legislația în vigoare, pe o perioadă de cel puțin 10 ani de la data depunerii cererii de finanțare (doar pentru investiții aferente componentelor b, c și d).

Contractul de comodat sau de închiriere trebuie însoțit de **extras de carte funciară** pentru imobilul care face obiectul finanțării.

Atenție!

Aceste documente sunt valabile în condițiile în care este asigurată funcționarea independentă a investiției (spațiul este destinat exclusiv pentru funcționarea acestor activități).

Atenție!

În cazul clădirilor pentru care solicitantul prezintă contract de închiriere sau de comodat, sunt cheltuieli eligibile doar investițiile realizate pentru dotarea cu echipamente a acestora.

Atenție!

Pentru **construcțiile definitive** solicitantul trebuie să prezinte documente care să certifice **dreptul real principal (drept de proprietate, uz, uzufruct, suprafață, servitute (dobândit prin: contract de vânzare-cumpărare, de schimb, de donație, contract de suprafață, certificat de moștenitor, act administrativ de restituire, hotărâre judecătorească)/ contract de concesiune**, definite conform Legii nr.50/ 1991, modificată și completată, asupra terenului pe care urmează să se realizeze investiția.

Pentru **construcțiile cu caracter provizoriu**, definite conform Legii nr. 50/ 1991, modificată și completată, solicitantul poate prezenta și un **contract de comodat/ locațiune (închiriere) asupra terenului**.

5.

Clășarea notificării

sau

Decizia etapei de evaluare inițială

sau

Decizia etapei de încadrare

sau

Acord de mediu/ Aviz Natura 2000 pentru ariile naturale protejate, eliberate de Autoritatea competentă pentru protecția mediului.



LISTA DOCUMENTE

6.

6.1. Avizul sanitar privind constatarea conformitatii proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică sau

Notificare privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau

Notificare că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică.

6.2. Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției in conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, respectiv a municipiului București, unitatea va fi in concordanță cu legislația in vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor.

7. Pentru unitățile care se modernizează

7.1 Autorizație sanitară/ Notificarea de constatare a conformității unității cu legislația sanitară, emise cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finanțare și/sau

7.2 Autorizație sanitar veterinară / Dovada inregistrării pentru siguranța alimentelor /Notificare de constatare a conformității unității cu legislația sanitar veterinară și siguranța alimentelor, emise cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finanțare.

și

7.3 Nota de constatare privind condițiile de mediu emisă cu cel mult un an inaintea depunerii cererii de finanțare.

8.1 Pentru comune și ADI:

Hotărârea Consiliului/ilor Local/e pentru instrumentarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*):

- necesitatea și oportunitatea investiției
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță și gestionarea investiției, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data la care investiția a fost dată in exploatare.
- angajamentul de a utiliza spațiul in care se va amenaja centrul local de informare și promovare turistică exclusiv pentru activitatea acestuia
- angajamentul ca va asigura personal calificat (min 2 angajați) ca agent de turism sau ghid de turism pentru centrul local de informare și promovare turistică

8.2 Pentru ONG-uri:

Declarație pe propria răspundere referitoare la instrumentarea proiectului, cu referire la următoarele puncte (*obligatorii*):

- necesitatea și oportunitatea investiției
- angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanță și gestionarea investitiei, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data la care investiția a fost dată in exploatare.
- angajamentul de a utiliza spațiul in care se va amenaja centrul local de informare și promovare turistică exclusiv pentru activitatea acestuia
- angajamentul că va asigura personal calificat (min 2 angajați) ca agent de turism sau ghid de turism pentru centrul local de informare și promovare turistică

9.

9.1. Certificat de inregistrare fiscală

9.2. Certificatul de inregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației in vigoare



LISTA DOCUMENTE

9.3. Angajamentul *Persoanelor fizice* prin care se obligă să se autorizeze (cu un statut minim de persoane fizice autorizate) în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare, însoțit de Declarație pe propria răspundere că își va deschide un punct de lucru în spațiul rural, cu codul CAEN al activității pentru care solicită finanțare, conform legislației în vigoare, pentru investițiile noi.

9.4. Pentru ONG-uri:

a) Încheierea privind înscrisura în Registrul asociațiilor și fundațiilor

b) Actul constitutiv (durata de funcționare trebuie să fie pe termen nedeterminat sau pe minim 8 ani de la data depunerii cererii de finanțare), Sentința judecătorească de înființare și dacă e cazul, Hotărârile/ Sentințele prin care au fost aduse modificări actelor constitutive

c) Statutul asociației și fundației

9.5. Pentru ADI-uri:

a) Încheierea privind înscrisura în Registrul asociațiilor și fundațiilor și

b) Act de înființare și statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (durata de funcționare a asociației trebuie să fie pe termen nedeterminat sau pe minim 8 ani de la data depunerii cererii de finanțare)

9.6 Pentru Societăți cooperative de gradul 1- meșteșugărești/ de consum, care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv desfășurarea/dezvoltarea de activități ce vizează turismul rural

Actul constitutiv al societății cooperative de gradul 1- meșteșugărești/de consum.

10.1 Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, existența punctului de lucru în mediul rural (dacă este cazul) și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006, cu modificările și completările ulterioare.

și

pentru investițiile noi

Declarație pe propria răspundere că își va deschide un punct de lucru în spațiul rural, cu codul CAEN al activității pentru care solicită finanțare, conform legislației în vigoare, înaintea ultimei plăți a ajutorului, dacă este cazul

10.2 Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria microîntreprinderilor semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, anexa la Ghidul Solicitantului.

11. Raportul asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (**obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului**) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabile în ultimii 3 ani, pentru aceleași tipuri de investiții.

12. 12.1 Documente de la solicitant care să dovedească capacitatea și sursele de cofinanțare ale proiectului (unul sau mai multe dintre ele emise de instituții financiare bancare) :

0 a). extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare) sau prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data închiderii licitației de proiecte:

1 b). extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul existenței unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursă respectivă, emis de organizația care a acordat-o;

2 c). extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;

d). extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare față de data depunerii cererii de finanțare și Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu o valabilitate de un an față de data



LISTA DOCUMENTE

lansării licitației de proiecte, deschis la o bancă;

e) Scrisoare de confort (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de 120 zile de la data emiterii. **12.2** Document de la banca/trezorerie cu datele de identificare ale bancii/trezoreriei și ale contului aferent proiect FEADR (denumirea, adresă bancii/ trezoreriei, codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu APDRP)

13.

13.1 Certificate de atestare fiscală emise de:

- Direcția Generală a Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;
- Autoritățile administrației publice locale, in raza cărora își au sediul social și/sau punctul de lucru (numai in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor), pentru obligațiile de plată către bugetul local, dacă este cazul.

Aceste certificate trebuie să ateste lipsă datoriilor fiscale, sociale, locale, restante.

13.2 Graficul de eșalonare a datoriilor, in cazul in care această eșalonare a fost acordată.

14. Declarație pe proprie raspundere cu privire la neincadrarea in categoria „firme in dificultate” semnată de persoana autorizată să reprezinte intreprinderea.

Declarația va fi dată de Microintreprinderile cu activitate pe o perioadă mai mare de 2 ani fiscali.

15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului (MDRT) pentru construcția/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice **și pentru modernizari**

Declarație pe propria raspundere că modernizarea structurii de primire turistică va presupune in mod obligatoriu creșterea nivelului de confort cu cel puțin o floare/stea

16. Certificat de clasificare eliberat de Ministerul Dezvoltării Regionale și Turismului (MDRT) pentru structura de primire turistică respectivă (in cazul modernizării/extinderii).

17. Copie după diploma de studii/certificat de formare profesională care să facă dovada deținerii, de către beneficiarul sau reprezentantul legal de proiect, de aptitudini manageriale/de marketing sau in acord cu activitatea propusă prin proiect (experiența, cursuri de formare profesională absolvite – cel puțin nivel de inițiere, cursuri de calificare, etc.), (poate fi și o persoana din cadrul societății pentru care va prezenta document care să certifice poziția in societate - carte de muncă, acționar)

sau

Declarație pe propria răspundere care să menționeze că beneficiarul proiectului și/sau reprezentantul legal de proiect va/vor urma un curs de pregătire profesională, până la finalizarea proiectului, înainte ultimei plăți a ajutorului.

18. Pentru investițiile in agro-turism:

Document eliberat de Agenția de Plăți și Intervenții pentru Agricultură din care să reiașă in scrierea in registrul fermelor,

pentru exploatații **egale sau mai mari de 1 hectar** / – Extras din Registrul Agricol emis de Primăriile locale, pentru exploatații **mai mici de 1 hectar/**

19. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis.

20. Pentru investițiile din cadrul componentei c) și d) adeverințe eliberate de primăriile din zona omogenă respectivă, privind activitățile/ investițiile in turism realizate.

21. Hotărâre de Consiliu Județean prin care se aprobă strategia județeană, **însoțită de extras** care să ateste că investiția se incadrează in această strategie

sau



LISTA DOCUMENTE

Adresă emisă de un GAL autorizat care să confirme că investiția se încadrează într-o strategie de dezvoltare locală (tip LEADER)

sau

Document care atestă instituirea regimului de arie protejată (lege, Hotărâre de Guvern, Hotărâri ale Consiliilor Județene sau locale, etc.) conform OUG 57/2007 *privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare*, **însoțit de Protocol de colaborare pentru promovarea ariilor naturale protejate** (parcuri naționale, rezervații naturale, etc.) încheiat cu administrația respectivei arii naturale protejate care să prevadă promovarea acestora pe toată durata de funcționare a centrului.

22.Precontracte încheiate cu diferiți organizatori/ prestatori pentru furnizarea de servicii cultural - tradiționale pentru turiști.

23.Angajament ca la momentul finalizării investiției, beneficiarul va domicilia permanent în locația/gospodăria în care s-a înființat pensiunea agroturistică (fie în aceeași clădire, fie în clădire independentă)

24. Alte documente justificative, avize (se vor specifica după caz)

Proiect Tehnic - **Solicitanții ce depun proiecte care prevăd lucrări de construcții și/sau montaj, ce vor fi finanțate prin Măsura 41, sunt obligați să atașeze la Cererea de Finanțare și Proiectul Tehnic alături de Studiul de fezabilitate. Proiectul Tehnic și Studiul de fezabilitate trebuie să fie întocmit în conformitate cu legislația națională în domeniu.**

Informații detaliate privind accesarea și derularea măsurii sunt cuprinse în Ghidul Solicitantului accesibil pe site-ul <http://www.apdrp.ro>, pe site-ul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, www.galbelcestifocuri.ro, sau la sediul GAL din Comuna Belcești, Sat Belcești, Județul Iași.